


亿签网操作手册

- 简介：亿签网 (<https://csp.foxconn.com>) 是独立的第三方电子合同平台，产品秉承着便捷、安全、合规的宗旨，专业提供在线电子文件签署及托管存取证。简而言之就是在网站上注册申请电子合同章之后，本网站给各用户管理存储电子合同章，各注册用户可从对应相关入口调用该签章，可用于电子合同，电子发票，对账单等签署。
- 使用说明：请仔细阅读此操作手册，如有疑问请联系客服群：**入群后请首先看群公告。**
- 如出现登录或者下载问题，请检查浏览器，支持最新版的IE10+，火狐，谷歌浏览器。
- 如有需要上传文件处，请注意文件的格式和大小，建议1M 以下
- 公司用印人签约必须使用浏览器登陆亿签网签章
- 员工个人请使用手机扫描右侧二维码下载亿签网App
或使用网址：<https://csp.foxconn.com/HR/qr/> 下载





目录

- 供应商法务合约快速说明
- 1. 电子签核基础架构
- 2. 电子签章申请操作流程概览
- 3. 账号注册
- 4. 印章管理（电子签章申请操作）
- 5. 文件管理
- 6. 合同创建
- 7. 亿签网常见问题解答
- 8. APP操作常见问题解答
- 9. 速易签常见问题解答
- 附录

供应商法务合约快速说明

- 法务合约基本流程：接收窗口收到邮件后，按邮件通知账号（**手机号**）登陆亿签网，需设置**授权签约人**（部分合约要求为法定代表人）后启动合约，然后授权签约人和用印人本人账号（**手机号或身份证号码**）登陆亿签网签章。
- 集团供应商的法务合约，商务合约**无需**配置公司法人章，如果富士康窗口提醒要求法人签字，合约接收窗口只需把**法定代表人**，配置成**授权签约人**即可。
- 供应商法务合约，需要供应商合约接收窗口**启动合约成功后**，授权签约人和用印人登陆亿签网后才能**看到合约，执行签章**，并且只能**签约人和用印人**账号登陆才能签章（**合约窗口无权签章、供应商代码登陆看不到任何合约**）
- **授权签约人**如果使用亿签网的APP进行签章，会在合约上呈现**标楷体姓名和手写姓名**两个图样，如果不需要手写签名，请电脑浏览器登陆亿签网网址进行签章（**用印人必须登陆亿签网网站签章，不能使用亿签网APP签章**）。
- 如果供应商信息提示【大陆电子签约信息未完善，无法发起电子签约】说明，企业要么没有通过审核，要么是简体企业名称或社会信用编码登记的和亿签网不一致。例如：
 - 【**深圳市超帅**股份公司】和【**深圳超帥**股份公司】是不一致的
 - 【超帅股份公司**CHAOSHUAI**】和【超帅股份公司】也是不一致的
- **特别声明：**
 - **法人章和法人个人章的用印人，无法替签约人要求为法定代表人的合约签字**
 - **授权签约人设定为谁（例如张三），签章的章样就是谁（张三）的名字，不会是法定代表人的姓名**

1. 电子签核基础架构

目的：保全流程电子化数据的不可逆不可否认性

场景：NDA、对账单、合约等电子签核

流程：



1. 电子签章基础架构-续

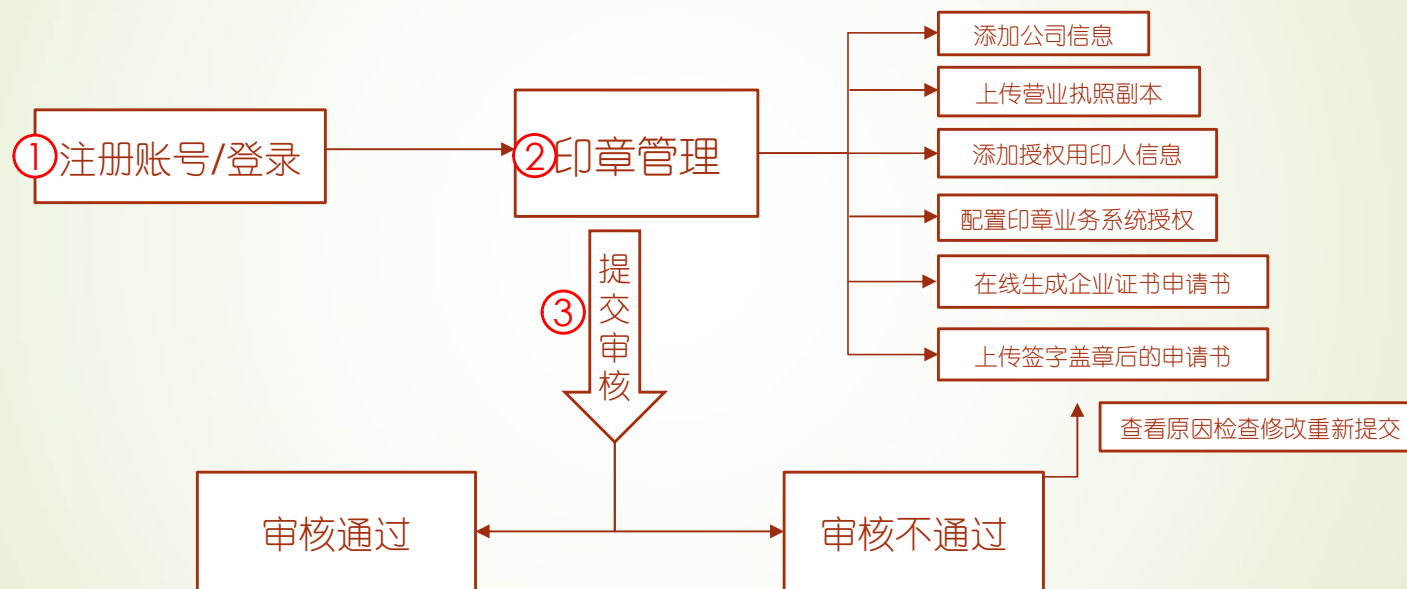
由于电子签章特殊性，亿签网是一个签约平台，不是在线合约的磋商平台。因此亿签网的合同存在如下特征：

1. 亿签网进行签章的都是定稿合同，一旦创建无法修改，如果要使用调整后的合同签章，必须重新创建合同
2. 不要在部分签约人签章后的文件修改后进行补签其他签约人。由于数字证书的特殊性，这种篡改文件会导致原签名自动失效，无法通过电子核验。
3. 一方拒签的合同，其他方无法继续签章，如果想签章请重新创建合同

释义：

1. 上述问题的都是最基本的法律常识问题，例如一方签约后，调整合同内容其他方再签，将导致多方看到的合同内容不一致，必然导致争议，这种纸本合同。数字签名合同能完美解决这种问题，因为任何数字签名后的文件，任何篡改，哪怕新增一个空格都会导致原数字签章的失效。
2. 拒签的合同已经变成作废的合同，已经不能再对当事人有任何法律约束，任何一方都不能以拒签合同为依据上法庭主张对方履行此合同内的事项。因此系统再允许其他方签章已经没有任何意义

2. 电子签章申请操作流程概览



3. 账号登录/注册

方式1. 供应商代码登陆（对应的是供应商协同平台的供应商用户和密码）。

方式2. 立即注册，注册手机号登录（手机号为中国大陆的）

亿签网

系统登录 个人用户扫码登录

|

登录密码/供应商代码密码

忘记密码?

登录

还没有账号? [立即注册](#) [联系我们](#) [操作手册](#)

请使用 IE10+, firefox, chrome 浏览器

1 填写个人信息 2 完成注册

中国大陆手机号 (营业厅登记的姓名与下面“个人姓名”一致)

个人姓名 (勿填写公司名称)

个人邮箱

登录密码,由8-16位的字母、数字组合

短信验证码 (只支持中国大陆手机号) 发送

提交

已阅读并同意 [《使用协议》](#) 及 [《隐私条款》](#)

4.印章管理

注册完成后登录进入系统，点击“印章管理”进行电子合同章的申请

亿签网 [个人中心](#) [印章管理](#) [文件管理](#) [合同创建](#) [账号管理](#) [价格](#) [联系我们](#) [数据统计](#)

步骤1.添加公司信息

中国大陆企业 海外企业

① 填写公司信息 ② 上传营业执照副本

公司名称 (填写公司名称:模糊查询;填写信用代码:精确查询)

公司名称 (查询时可输入公司名称或统一社会信用代码)

统一社会信用代码 (自动带入)

公司注册地址 (没有自动带入时,请自行填写)

公司注册地址 (必填)

法定代表人姓名 (自动带入)

公司状态

已阅读并同意 [《使用协议》](#) 及 [《隐私条款》](#)

如果查询不到，输入完整的统一社会信用代码，点查询，手动添加，输入信息然后下一步

填写信息后保存并下一步

步骤2.上传营业执照副本

- 1.上传副本，当副本上传成功就会下面的副本状态处显示已上传。
- 2.修改公司的地址

此处地址要和营业执照副本上的地址一致

副本上传成功后这里会显示已上传

① 公司信息 ✓ ② 营业执照副本盖章上传 ✓

公司信息 ① 上传副本 授权

公司名称
786540

统一社会信用代码
987794827486594209

公司注册地址 ② 修改
深圳龙岗

法定代表人姓名
李四

供应商代码

海外供应商
否

状态
正常

营业执照副本
待上传



注：注意副本的格式为JPG，PNG等图片格式，PDF格式无效，和文件大小，如发现上传缓慢，请尝试调整文件的大小，也可以尝试手机扫码拍照上传，如果手机扫码不成功，那么拍好照，放电脑，点击上传副本后点+号上传

步骤3. 添加授权用印人信息

1.点**添加**输入姓名和手机号（姓名是要简体字）。

2.实名认证，点**认证**

授权用印人不一定是法人，就是贵公司授权来使用电子签章的人

注：姓名，手机号，身份证号是同一个人的，且手机号是对应身份证开户认证的。如果输入之后没有通过认证，可以尝试输入银行卡号，银行卡是用该身份证开户的，预留的手机号是该手机号。（目前只支持大陆的手机和身份证）

授权用印人列表

张三 !

账号/联系电话
19000000000

身份证号

邮箱
1100@we.com

状态
正常

实名认证
未认证

添加

修改

认证

姓名后面的红色!
表示未认证

请填入正确有效的
邮箱，用于后
期邮件的接收

如果已通过认证则此
处会显示完成

填写实名认证信息

姓名
张三

手机号(本人实名登记之手机号码)(必填)
19000000000

身份证号(必填)
身份证号

银行卡号(非必填)
银行卡号

在(姓名,手机号,身份证号)认证不通过时,再填入银行卡号及银行卡预留手机号进行认证

完成

步骤4. 印章列表填写

1. 添加印章（默认为电子合同章），如果需要其他印章，请点添加印章，如果不需要请忽略然后继续下一步
2. 添加业务系统和授权用印人（必填）（每个印章需添加业务系统及授权人，如不指定将无法使用印章）

印章列表

提交审核 添加印章 ①

审核状态(相关资料填写/上传完毕以后, 请提交审核)

待提交

电子合同章

印章样式审核后自动生成

授权用印人 添加业务系统授权用印人 ②

企业证书申请书 ! 生成 上传

选择要添加的印章

印章名称

公章
函证专用章

添加

提示:

1. 添加新印章以后, 需重新提交审核
2. 企业证书申请书需分别指明每个印章负责人

【电子合同章】设置业务系统授权用印人

1. 选择一个业务系统
2. 选择一个授权用印人
3. 确认信息正确并提交

姓名:
账号:
状态: 异常
实名: 待完成

提示:

1. 设置业务系统授权用印人以后, 该业务系统的文档将由该授权人签署
2. 添加或变更授权用印人需重新上传企业证书申请书, 提交审核
3. 企业证书申请书需分别指明每个业务系统授权用印人

完成

注：目前供应商协同平台用到的是电子合同章。选择的每个印章都需要指定授权用印人

3. 生成企业证书申请及授权表，下载打印然后盖公章，法人代表签字或盖法人章，填写日期
4. 上传企业证书申请及授权表图片
5. 提交审核

印章列表 ⑤ 提交审核 添加印章

审核状态(相关资料填写/上传完毕以后, 请提交审核)

待提交

电子合同章

印章样式审核后自动生成

授权用印人 添加业务系统授权用印人

(所有业务系统) 删除

wwenhao (15507580148)

企业证书申请书 ! ③ 生成 上传

④

注: 审核通过之后, 系统生成的电子合同章就会显示在这里。

拍照上传或者扫码上传

企业证书申请及授权表

客户信息					
公司名称*	测试添加				
授权用印人列表*	本公司将授权下列正式员工为对应业务系统的授权用印人。依中华人民共和国电子签名法规定, 数字证书签署之文件同样具法律效力				
序号	印章名称	业务系统	姓名	身份证号	手机号
1	电子合同章	(所有业务系统)	wwenhao	350588	158
2	(以上内容由系统生成, 请勿修改, 若系统资料有变更, 请重新生成, 手写无效)				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
证书申请单	本公司同意向铂亿科技(深圳)有限公司提交以上信息及认证资料用于证书的申请, 保证提交的所有信息及认证资料均真实有效, 接受据此颁发的证书, 并承担因提供虚假信息而导致的一切后果和法律责任				
公司盖章*	法人签字*: _____ (手写签名或盖章)				
	日期*: _____				
注意事项:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 此表中带有*为必填项, 请如实、准确、清楚填写。 2. 证书联系人必须为证书申请公司的正式员工, 若授权用印人有变动, 请务必及时更新企业证书申请及授权表并提交至铂亿科技(深圳)有限公司审核。 3. 此表在据此签发的数字证书有效期内有效。 4. 此表和申请者提供的认证资料的传真件与原件具有同等法律效力。 5. 铂亿科技公司保证对证书申请公司提交的所有信息予以保密。 				
申请书填写说明:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本申请书用印人被授权管理的电子印章之声明, 为写信电子印章允许用印人使用之依据。 2. 本申请书必须加盖公章, 法定代表人必须签字(或加盖公章印鉴), 签字日期必须填写。 				

注: 下载下来的表格信息要和系统上面选择的信息一致, 如果不一致请重新生成

其他印章特别说明：默认是电子合同章。如果选择了其他印章，则需要上传对应的印章盖白纸图样，添加业务系统，设置授权用印人。如果不需要可以点击**删除**。

印章列表 提交审核 添加印章

审核状态(相关资料填写/上传完毕以后, 请提交审核)
待提交

电子合同章

印章样式审核后自动生成

授权用印人 添加业务系统授权用印人

(所有业务系统) 删除
wwenhao (15507580148)

公章 删除

更新

授权用印人 添加业务系统授权用印人

(所有业务系统) 删除
wwenhao (15507580148)

企业证书申请书 生成 上传

企业证书申请及授权表

客户信息

公司名称*: 测试添加

授权用印人列表*: 本公司将授权下列正式员工为对应业务系统的授权用印人, 依中华人民共和国电子签名法规定, 数字证书签章之文件同样具法律效力

序号	印章名称	业务系统	姓名	身份证号	手机号
1	公章	(所有业务系统)	wwenhao	350583	
2	电子合同章	(所有业务系统)	wwenhao	350583	
3	(以上内容由系统生成, 请勿修改, 若系统资料有变更, 请重新生成, 手写无效)				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

证书申请单位在此郑重声明: 本公司同意向炬亿科技(深圳)有限公司提交以上信息及认证资料用于证书的申请, 保证提交的所有信息及认证资料均真实有效, 接受据此颁发的证书, 并承担因提供虚假信息 and 资料而导致的一切后果和法律责任

公司盖章*: _____
法人签字*: _____
(手写签名或盖章)

日期*: _____

注意事项:

1. 此表中带有*为必填项, 请如实、准确、清楚填写。
2. 证书联系人必须为证书申请公司的正式员工, 若授权用印人有变动, 请务必及时更新企业证书申请及授权表并提交至炬亿科技(深圳)有限公司审核。
3. 此表在照此签发的数字证书有效期内有效。
4. 此表和申请者提供的认证资料的传真件与原件具有同等法律效力。
5. 炬亿科技公司保证对证书申请公司提交的所有信息予以保密。

申请书填写说明:

1. 本申请表中用印人指授权管理的电子印章之说明, 为平台电子印章允许用印人使用之依据。
2. 本申请表必须加盖公章, 法定代表必须签字(或加盖法人印鉴), 签字日期必须填写。

注: 下载下来的表格信息要和系统上面选择的信息一致, 如果不一致请重新生成

步骤5

1.信息变更

授权用印人信息的变化均在“印章管理”（需是管理员才有权限进行添加修改）

权限配置列表 添加

wwenhao 管理员 修改

账号/联系电话
15507580148

身份证号
350583199004132895

邮箱
wen-hao.wu@mail.foxconn.com

权限
 管理员 合同创建 用印人

状态
正常

实名认证
完成

登录管理员账号，进入印章管理，在对应的授权用印人后面点击修改进行修改

wwenhao 管理员 保存 取消

姓名
wwenhao

账号/联系电话
15507580148

身份证号
350583199004132895

邮箱
wen-hao.wu@mail.foxconn.com

权限
 管理员 合同创建 用印人

状态
正常

实名认证
完成

2.印章的业务系统授权用印人的变更

添加新的授权用印人后，印章列表中的对应印章需变更业务系统和授权用印的，点此处，重新选择业务系统和授权用印人

注：变更之后，企业证书申请书需重新生成，下载，盖公章，法人签字，重新上传，然后提交审核。否则，变更的授权用印人无法生效。如有多个印章需变更，请变更完之后，再去生成企业证书申请书

The screenshot shows a web interface for managing electronic contract seals. The main heading is "电子合同章" (Electronic Contract Seal). Below it, there is a yellow button labeled "印章样式审核后自动生成" (Automatically generate after seal style review). Underneath, there is a section for "授权用印人" (Authorized Seal User) with a yellow button "添加业务系统授权用印人" (Add business system authorized seal user). Below this, there is a list of authorized users, including "协同服务平台(dmd-f)" and "wwenhao (15507580148)", with a yellow "删除" (Delete) button next to the second entry. At the bottom, there is a section for "企业证书申请书" (Enterprise Certificate Application Form) with yellow buttons for "生成" (Generate) and "上传" (Upload).

5. 文件管理 (只能看到当前用印人自己参与的合作)

此部分用于合同文件的签章。操作流程如下：使用已经授权的用印人的手机号登录进去之后，个人中心可以看到需要签署的文件，待签（双方均未签署），待我签（对方已经签署，我未签署），我已签（我已签，对方未签署），已完成（双已签署）。（注意：如果变更了授权用印人，请对方重新发起合同，才可以使用新的授权用印的手机号登录签署合同）

亿签网 个人中心 印章管理 文件管理 公司合同 账号管理 价格 联系我们 数据统计

wwenhao
账号: wwenhao(15507580148)

41	-	2	-	1842
待我签	待签	我已签	草稿箱	已完成

最近文件

文件名称	发件人	文件状态
------	-----	------

签署

5.1 单个签署：点击待我签，选择需要签署的文件，点击签署进入签署页面，点击发送验证码，验证码就会发送到授权用印人的手机，填写验证码，然后，点签署

全部文件 待签 待我签 42 我已签 2 已完成 1842 已过期 已撤销 已拒签 草稿箱 正在签章

请输入合同主题/发件人查询

发起时间 开始时间 结束时间 一周内 30天内 180天内 清空 查询

序	文件名称	发件人	发起时间	签约截止时间	文件状态	操作
1	<input type="checkbox"/> 收 亿签网并发测试合同 20190731103116	亿签网	2019-07-31 10:31	长期有效	待我签	详情 签署
2	<input type="checkbox"/> 收 亿签网并发测试合同 20190731102242	亿签网	2019-07-31 10:22	长期有效	待我签	详情 签署
3	<input type="checkbox"/> 收 亿签网并发测试合同 20190731102233	亿签网	2019-07-31 10:22	长期有效	待我签	详情 签署
4	<input type="checkbox"/> 收 亿签网并发测试合同 20190731101836	亿签网	2019-07-31 10:18	长期有效	待我签	详情 签署
5	<input type="checkbox"/> 收 亿签网并发测试合同 20190731101851	亿签网	2019-07-31 10:18	长期有效	待我签	详情 签署

① 查看详情，点击签署

短信验证

接收手机号: 155****0148

178- 请输入验证码

发送成功

合同_陈宇萍_18576465289_20181...

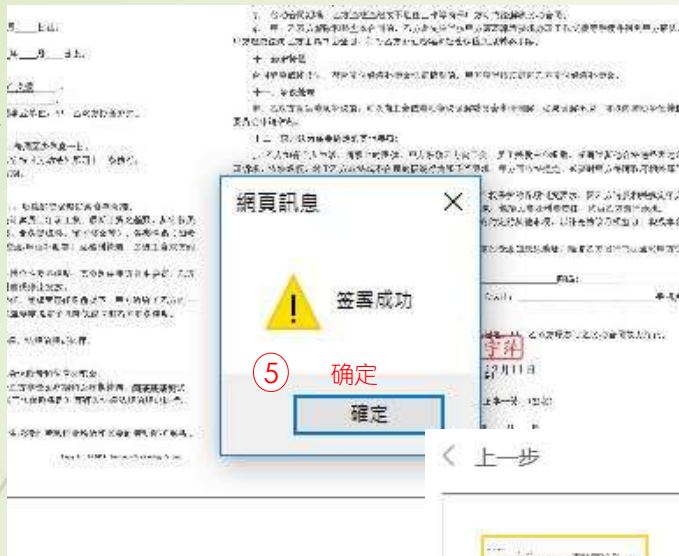
劳动合同书

1

③ 输入验证码

② 发送验证码

④ 签署



签署成功，确定可以看到双方都签署的合同，也可以在已完成中查看

合同_陈宇萍_18576465289_20181...



4.2 批量签署（一次最多200份），选择需要批量签署的合同，点击批量签署，发送验证码，然后输入验证码点击签署

① 选择需要批量签署的合同

The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there are tabs for '全部文件', '待我签' (234), '待他人签' (71), '已完成' (120), '已过期', '已撤销', '已拒签', and '草稿箱'. Below the tabs is a search bar and filters for '发起时间', '开始时间', and '结束时间'. A table lists contracts with columns for '批量签署 (4)', '文件名称', '发件人', '发起时间', and '签约截止时间'. Four contracts are checked for batch signing. A modal dialog titled '批量签署 (4)' is open, showing the phone number '155****0148' and a '发送' button. A '签署' button is also visible.

② 点击批量签署

批量签署 (4)	文件名称	发件人	发起时间	签约截止时间
<input checked="" type="checkbox"/>	合同_黄健_13812945657_2018121114...	谢靖之	2018-12-11 14:34	长期有效
<input checked="" type="checkbox"/>	合同_黄新宇_18007551618_20181211...			
<input checked="" type="checkbox"/>	合同_林海洪_13714217560_20181211...			
<input checked="" type="checkbox"/>	合同_汪富强_15062639426_20181210...			
<input type="checkbox"/>	合同_汪富强_15062639426_20181210...			
<input type="checkbox"/>	合同_蒋小华_18551654053_20181210...			
<input type="checkbox"/>	测试合同			
<input type="checkbox"/>	测试合同			
<input type="checkbox"/>	测试合同			

③ 发送验证码

④ 输入验证码，点签署

This is a close-up of the '批量签署 (0)' modal dialog. It shows the phone number '155****0148' and a text input field containing '751-980134'. A '发送' button is next to the input field. Below the input field, it says '已签署4件/共4件;'. A yellow '签署' button is at the bottom right.

已完成合同

可以查看合同的状态，点击详情可以查看合同的内容

亿签网 [个人中心](#) [印章管理](#) [文件管理](#) [公司合同](#) [账号管理](#) [价格](#) [联系我们](#) [数据统计](#) [操作手册](#) [退出](#)

全部文件 待我签 4 待签 25 我已签 13 已完成 26 已过期 已撤销 已拒签 草稿箱 正在签章

请输入合同主题/发件人查询 发起时间 时间起 ~ 时间迄 一周内 30天内 180天内 清空 查询 导出

序	文件名称	发件人	发起时间	签约截止时间	文件状态	操作
1	[收] 法务测试合同20211014141614.pdf	亿签网	2021-10-14 14:16	长期有效	我已签	详情
2	[发] Z0000001_B次员工劳动合同_20210914...	富泰华深圳	2021-09-14 15:27	长期有效	我已签	详情
3	[发] Z0000001_B次员工劳动合同_20210913...	富泰华深圳	2021-09-13 11:42	长期有效	我已签	详情
4	[发] Z0000001_B次员工劳动合同_20210911...	富泰华深圳	2021-09-11 18:31	长期有效	我已签	详情
5	[发] Z0000001_B次员工劳动合同_20210911...	富泰华深圳	2021-09-11 18:11	长期有效	我已签	详情
6	[发] F1234567_黄健_B次薪资保密_20210911...	富泰华深圳	2021-09-11 16:19	长期有效	我已签	详情
7	[发] F1234567_黄健_B次薪资保密_20210910...	富泰华深圳	2021-09-10 10:05	长期有效	我已签	详情
8	[发] Z0000001_B次员工劳动合同_20210906...	富泰华深圳	2021-09-06 22:57	长期有效	我已签	详情
9	[发] F1234567_黄健_B次薪资保密_20210906...	富泰华深圳	2021-09-06 22:10	长期有效	我已签	详情

已完成合同

详情页显示所有签核人签核状态

< 返回

法务测试合同20211014141614.pdf ↓ 下载

我已签 发起时间: 2021-10-14 14:16 截止时间:

备注: 测试

无序号	签署人	联系方式	签章类型	签署时间
⊖	黄健 [签名] [乙方]	jian.j.huang@mail.foxconn.com / 570-76480	人名章	待签
⊖	海顺建设集团股份有限公司 (黄健) [签名] [乙方]	Hj007@sina.com / 13812945657	电子合同章	待签
☑	黄健 [签名] [甲方]	Hj007@sina.com / 13812945657	人名章	2021-10-14 16:05
⊖	富泰华深圳 (常大波) [签名] [甲方]	cfa-it-fw@foxconn.com / 15036097135	电子合同章	待签

1 2 3

师级类

劳动合同书

甲方(用人单位)	乙方(员工)	
名称 深圳富桂精密工业有限公司	姓名 周颖	工号 F3216338
住所 深圳市龙华区油松第十工业区东环二路二号	性别 男	年龄 42
法定代表人 洪金宝	身份证号码 420105000000xxxx	
联系人 刘德华	住址 北京朝阳路888号	
联系电话 0755-88888888	联系电话 13417511761	

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律、法规的规定,甲、乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则,达成如下协议:

6. 合同创建 (此模块仅仅用于亿签网劳动合同发起和签核稽查)

6.1 配置合同管理权限



合同创建:管理合同模板创建、模板文件上传生成合同、合同信息查询及稽核等

管理员权限:
1.操作【印章管理】模块
2.在【合同创建】模块中管理合同稽核权限和合同创建权限

注: 1.该配置功能在【印章管理】->【权限配置列表】处配置。
2.合同创建模块主要用于合同权限配置、合同创建。合同稽核人员可以查询合同信息和管理合同模板;合同创建人员主要适上传对应权限的合同模板文件生成合同,同时可以查询生成合同过程中报错信息及上传的合同模板历史文件。

6. 合同创建

6.2 合同创建管理角色说明

亿签网 个人中心 印章管理 文件管理 合同创建 账号管理 价格 联系我们 数据统计 审核 操作手册

富泰华深圳 海顺建设集团股份有限公司 钜亿科技(深圳)有限公司 深圳市富能新能源科技有限公司

请输入合同名称 状态: 日期起 ~ 日期迄

合同角色管理 稽核权限管理 合同创建权限管理

序号	合同名称	签署状态	创建时间	操作
----	------	------	------	----

配置【稽核权限管理】或【合同创建权限管理】

配置稽核权限(包括查询合同、管理模板)

配置合同创建权限(包括根据选择的模板生成合同;查询已经生成的合同信息;查询合同生成的错误日志;查询已经上传的模板文件)

6. 合同创建

6.3 合同创建步骤

富泰华深圳 海顺建设集团股份有限公司 钜亿科技(深圳)有限公司 深圳市富能新能源科技有限公司

请输入合同名称 状态: 日期起 ~ 日期迄

合同角色管理 稽核权限管理 合同创建权限管理

序号	合同名称	签核状态	创建时间	操作
----	------	------	------	----

【钜亿科技(深圳)有限公司】 合同权限配置

新增 关闭

wwenhao 删除 修改

账号/联系电话
15507580148

身份证号
350583199004132895

邮箱
wen-hao.wu@mail.foxconn.com

角色
 合同创建人 稽核人员

状态
正常

实名认证
完成

注：授权为稽核人员后，方可拥有稽核角色。稽核人员，可以查询合同信息；管理用于合同生成的模板和签核使用的电子印章。

点击【修改】，选择【稽核人员】然后保存

6. 合同创建

6.3 合同创建步骤

亿签网 [个人中心](#) [印章管理](#) [文件管理](#) [合同创建](#) [账号管理](#) [价格](#) [联系我们](#) [数据统计](#) [审核](#) [操作手册](#)

富泰华深圳 海顺建设集团股份有限公司 钜亿科技(深圳)有限公司 深圳市富能新能源科技有限公司

请输入合同名称 状态: 日期起 ~ 日期迄

[查询](#) [清空](#) [创建模板](#) [合同角色管理](#) [稽核权限管理](#) [合同创建权限管理](#)

序号	合同名称	审核状态	创建时间	操作
----	------	------	------	----

②

注：此处给选中的公司配置对应生合同的模板和合同签核使用的合同章

请选择模板

创建模板公司: 钜亿科技(深圳)有限公司

请选择模板:

公司合同章:

[确定](#) [取消](#)

配置【合同模板】

配置【公司合同章】

6. 合同创建

6.3 合同创建步骤

亿签网 个人中心 印章管理 文件管理 合同创建 账号管理 价格 联系我们 数据统计 审核 操作手册

富泰华深圳 海顺建设集团股份有限公司 钜亿科技(深圳)有限公司 深圳市富能新能源科技有限公司

请输入合同名称 状态: 日期起 ~ 日期迄

查询 清空 创建模板 合同角色管理 稽核权限管理 合同创建权限管理

序号	合同名称	签核状态	创建时间	操作
----	------	------	------	----

注：此功能给稽核人员授权查询合同模板所生成的合同信息。只有添加了对应的合同模板权限，方可查询到对应的合同信息。

【钜亿科技(深圳)有限公司】 合同稽核人配置 新增 关闭

姓名
wwenhao

账号/联系电话
15507580148

合同模板授权人列表

添加

点击【添加】按照提示配置合同模板管理权限

6. 合同创建

6.3 合同创建步骤

The screenshot shows the top navigation bar of the '亿签网' website with links for '个人中心', '印章管理', '文件管理', '合同创建', '账号管理', '价格', '联系我们', '数据统计', '审核', and '操作手册'. Below the navigation bar, there are several company names: '富泰华深圳', '海顺建设集团股份有限公司', '钜亿科技(深圳)有限公司', and '深圳市富能新能源科技有限公司'. A search area contains a text input '请输入合同名称', a '状态:' dropdown, and date range inputs '日期起' and '日期迄'. Below the search area, three buttons are visible: '合同角色管理', '稽核权限管理', and '合同创建权限管理'. The '合同角色管理' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a circled '4'. Below the buttons is a table header with columns: '序号', '合同名称', '审核状态', '创建时间', and '操作'.

④

注：授权为合同创建人后，方可拥有拥有合同创建角色。合同创建角色可以上传模板文件生成合同、查询合同生成过程中报错日志、查询上传历史文件等权限。

The dialog box is titled '【钜亿科技(深圳)有限公司】合同权限配置'. It contains the following information:

- Account/Contact: wwenhao
- Account/Phone: 15507580148
- ID Card: 350583199004132895
- Email: wen-hao.wu@mail.foxconn.com
- Role: 合同创建人 稽核人员
- Status: 正常
- Real-name authentication: 完成

Buttons for '新增', '关闭', '删除', and '修改' are present. A red arrow points from the '修改' button to a text box on the right.

点击【修改】按照提示配置【合同创建人】

6. 合同创建

6.3 合同创建步骤

亿签网 个人中心 印章管理 文件管理 合同创建 账号管理 价格 联系我们 数据统计 审核 操作手册

富泰华深圳 海顺建设集团股份有限公司 钜亿科技(深圳)有限公司 深圳市富能新能源科技有限公司

请输入合同名称 状态: 日期起 ~ 日期迄

查询 清空 创建模板 上传 错误查询 导出 查询文档 合同角色管理 稽核权限管理 合同创建权限管理

序号 合同名称 审核状态 创建时间 操作

注：此功能给合同创建人授权合同模板。合同创建人只可生成操作已经授权的合同模板。

点击【新增】或【添加】然后按提示新增合同创建权限管理人员

【钜亿科技(深圳)有限公司】合同创建人配置 新增 关闭

姓名
wwenhao

账号/联系电话
15507580148

合同模板授权人列表

添加

6. 合同创建

6.3 合同创建步骤

亿签网 个人中心 印章管理 文件管理 合同创建 账号管理 价格 联系我们 数据统计 审核 操作手册

富泰华深圳 海顺建设集团股份有限公司 钜亿科技(深圳)有限公司 深圳市富能新能源科技有限公司

请输入合同名称 状态: 日期起 ~ 日期迄

查询 清空 创建模板 上传 错误查询 导出 查询文档 合同角色管理 稽核权限管理 合同创建权限管理

序号 合同名称 审核状态 创建时间 操作

注：此功能用于生成合同。选择对应的公司，然后点击上传，选择模板，再点击下载模板。将填好的模板上传到系统，点击确定，即将文件发送后台合同生成系统，稍后就可以查询到对应的合同。

模板上传 X

创建模板公司: 钜亿科技(深圳)有限公司

请选择模板: 下载模板

公司合同章: 选择文件 未选择文件

确定 关闭

选择当前公司的模板，点击【下载模板】，填写对应模板文件

选择【公司合同章】，然后选择上一步填写的模板文件，点击【确定】即可上传生成合同

6. 合同创建

6.4 其它功能说明

亿签网 [个人中心](#) [印章管理](#) [文件管理](#) [合同创建](#) [账号管理](#) [价格](#) [联系我们](#) [数据统计](#) [审核](#) [操作手册](#)

[富泰华深圳](#) [海顺建设集团股份有限公司](#) [钜亿科技\(深圳\)有限公司](#) [深圳市富能新能源科技有限公司](#)

请输入合同名称 状态: 日期起 ~ 日期迄

[查询](#) [清空](#) [创建模板](#) [上传](#) [错误查询](#) [导出](#) [查询文档](#) [合同角色管理](#) [稽核权限管理](#) [合同创建权限管理](#)

序号	合同名称	签核状态	创建时间	操作
----	------	------	------	----

- 查询已生成的合同
- 清空查询条件
- 查询生成合同过程报错信息
- 导出查询出来的合同信息
- 查询已经上传的历史文档

7. 常见问题及解答

问题1. 供应商协同平台的供应商代码登录时提示未知异常或密码错误或账户不存在

答：请确认供应商代码和密码是否和 <https://vfa.foxconn.com/default.aspx> 保持一致，亿签网的缺省管理员就是对账单系统的账密。亿签网是调用此平台接口进行密码认证。如果您需要变更密码和查询密码请到此平台或联系此平台客服处理。

注：钜信网密码登不上亿签网

问题2. 填写企业资料时无法自动带出

答：手动填写资料，使用简体字

问题3. 企业法定代表人或公司名称已经变更，但是亿签网系统显示的是原来的信息

答：请企业管理员在印章管理模块，点击公司信息右侧的【更新按钮】（系统会去工商中心同步最新的公司名称和法定代表人姓名）

备注：如果企业是已经通过审核状态，信息更新后，企业状态会发生变更，无法签章，请提交资料重新提请审核



问题4. 登录账户后无法操作印章管理的信息或者没有提交审核的地方

答：请确认此账号是否为公司**管理员**。创建企业信息的账户为缺省管理员，管理员可以指派其他用印人为公司管理员。

问题5：营业执照副本/企业证书申请书上传缓慢或者不成功

答：上传的文件必须是图片JPEG, JPG, PNG, BMP格式，不支持其他格式的上传。

上传缓慢的，检查图片文件是不是太大了（限定1兆之内的文件，两三百K的图片就足够尺寸和清晰度了），调整后重新上传。可以使用手机扫码拍照上传，如果无法扫码就在电脑点击上传中的加号上传。

问题6. 授权用印人实名认证不通过

答：检查：姓名需要简体字，手机号是大陆的手机号，身份证也是大陆的，手机号是使用该身份证开户认证的。

如果这些信息确认无误依然无法通过认证，请联系客服

问题7：授权用印人可否变更

答：是可以的，需要添加新的授权用印人，上传新的企业证书申请书，选择新的授权用印人，然后再次提交审核

问题8.为何提示实名认证不符或提示查无记录？

答：1. 手机号为刚刚办理的。移动运营商还没给把实名信息同步更新到认证公司那里。新开号码会显示此记录，或认证中心保存的

上一个机主信息，就显示实名不匹配。

2. 信息有误（例如姓名简繁体弄错了，个别人身份证真实姓名就使用了繁体字。例如 **李錦龙** **王晨雲**）；

3. 虚拟运营商的手机号码也可能无法通过认证

4. 询问用户是不是最近有到公安办理过更名，如果是请走纸档作业（因为公安认证库还没有更新到此用户变更姓名的资料）

5. 如果确实是个人实名，系统无法通过认证，需提供实名证明提交给亿签网客服，亿签网后台做变更处理

问题9 供应商协同平台服务协议是如何签约？

答：登录供应商平台门户网站——弹窗服务协议——填写经办人信息——“同意并签核”——亿签网申请电子签章——申请成功——供应商平台门户网站点“签约并付款”——“同意并签核”

如果没有反应，查看浏览器是否有拦截，或者点“下载电子合约”查看是否已经签约成功。然后就可以按照协议付款了。（如果找不到协议，请进入供应商协同平台的个人中心查看）

问题10 供应商协同平台电子对账单怎么签？

答：登录供应商平台——确认对账单的，填写确认人信息后——提示没有签章的可以进入亿签网进行申请，申请通过后——回到供应商平台**确认对账单**点“签章”或者PDF档看。让对方重新获取就可以，无需打印邮寄。

问题11 企业管理员如何交接？

答：企业管理员交接的规范过程如下：原管理员在印章管理中添加新用印人并设置其为公司管理员，新管理员登陆系统，再移除原管理员权限。

问题12 授权用印人已经离职，名下还有部分合同未签章如何处理？

答：如果需要变更这些合同到新的授权用印人下，企业必须有加盖公司印章的书面申请，说明变更原因。邮件发送给亿签网客服。然后亿签网后台根据变更申请做相关资讯变更

问题13 公司签章过程中出现【**签约人资料异常**】怎么办

答：请检查该企业是不是企业状态已变更，因为只有【**已审核**】的企业才能进行正常签章。

问题14. 用供应商协同平台的供应商代码能登陆亿签网吗？

答：可以。如果使用协同平台的供应商代码登陆亿签网，密码也必须使用协同平台的密码。如果该企业没有在亿签网创建，则会自动创建该企业资料，并且该账号自动变为该企业的管理员。另外也可以为企业新增管理员。

注：使用供应商代码登陆亿签网，无法进行签章，只有合约的**授权用印人(个人账号)**登陆系统才能代表企业签章。

拒信网密码登不上亿签网

问题15. 业务系统发起合同提示【xx企业未注册】怎么办？

答：请按以下步骤检查企业信息。1.该企业在亿签网是否已经登记注册。2.企业名称是否和亿签网注册的一致（特别注意简繁体是否一致），括号旁边是不是有空格等。3. 检查企业状态是不是未通过审核

问题16. 业务系统发起合同提示【xx章不存在】或【xx章未指定授权用印人】怎么办？

答：请按以下步骤检查：1. 检查业务系统配置的章和亿签网注册的章是否一致。例如【劳动合同专用章】和【劳动合同专用章（1）】是不同的印章。2. 该印章在亿签网是否配置的授权用印人（检查是否为该业务系统配置了用印人，如果没有是否为所有系统配置了盖章的授权用印人）

问题17. 合同在签章中或远程服务错误怎么办？

答：一般是排队拥塞所致，当天的合同当晚一般能够清零。临时签章出错的合同，当天会自动重签。如果超过一天的合同依然如此，请联系亿签网管理员处理。

问题18. 收不到验证码怎么办？

答：1. 一般收不到验证码是手机号为携号转网或被运营商设定为黑名单所致。

2. 如果是企业授权用印人，请告诉亿签网管理员，向百度提单处理。一般员工可以请公司授权用印人登陆亿签网协助查询验证码。在【账号管理】下的【验证码查询】处进行。

问题19. 拒签或声明作废的合同还能继续签章吗？

答：当前合同已经作废，无法继续签章，如果需要，请到对应业务系统重新发起一个新合同进行签章。

请参照【**2. 电子签核基础架构-续**】理解此设置

8.亿签网APP常见问题及解答

问题1. 最新的亿签网APP下载连接是什么

答：使用<https://csp.foxconn.com/HR/qr/> 下扫描右图二维码下载，

注：如果微信或通知无法下载，请用**浏览器**打开下载

问题2. 启动APP显示【网络连接超时，请检查您的网络状态】怎么处理？

- 答：
1. 首先检查是不是下载的最新APP
 2. 您是否在安装APP过程中限制亿签网APP的网络权限
 3. 借用别人手机试一下是不是能正常登陆

问题3: APP首次登陆提示【原始密码错误】怎么办？

答：这种情况是由于当前用户在亿签网已存在账号，因此无法使用首次登陆，可以使用用户名密码的一般登陆模式。如果不记得密码可以使用忘记密码功能。

问题4: 用户旧手机号不在使用，如何绑定新手机号？

- 答：
1. 不记得密码，无法登陆，请首先使用身份证后六位试试，能否登陆成功。
 2. 旧手机号还在亲戚朋友那里，可以利用忘记密码，通过验证码重新登陆。
 3. 旧手机号不在使用，无法接受验证码，请联系亿签网客服处理
 4. 用户登陆成功后，点个人中心->再点更换手机号，系统会进行人脸识别，识别成功后，会要求输入新手机号并进行验证码认证，验证码成功后则更新绑定成功。

问题5. 员工个人如何签署合同

答：1. 员工收到签约短信后，根据短信下载亿签网App 进行实名认证后登陆签约

问题6. 员工手机APP查看的合同状态和亿签网上的不一致（例如亿签网有章，APP上没有公司签章）

答：可能由于手机缓存所致，可以清理手机APP后重新安装即可（参见附录清理App缓存的方法：注意不仅仅是卸载，是**删除**，一定要删除**所有数据**）。



9. 速易签常见问题及解答

问题1. 用户提交签章时提示【xx企业尚未完成注册】怎么办？

答：请按以下步骤检查企业信息。

1. 该企业在亿签网是否已经登记注册。
2. 企业名称是否和亿签网注册的一致（特别注意简繁体是否一致），括号旁边是不是有空格等。
3. 检查企业状态是不是未通过审核

问题2. 业务系统发起合同提示【xx章不存在】或【xx章未指定授权用印人】怎么办？

答：请按以下步骤检查：

1. 检查业务系统配置的章和亿签网注册的章是否一致。例如【劳动合同专用章】和【劳动合同专用章（1）】是不同的印章。
2. 该印章在亿签网是否配置的授权用印人（检查是否为该业务系统配置了用印人，如果没有是否为所有系统配置了盖章的授权用印人）

问题3. 用户人脸识别提示【没有对应用户信息】

答：一般为早期通过存档人脸质量不佳或存储失败所致。需要在速易签删除本地人脸信息，重新进行公安认证即可。

问题4: 人脸得分低无法通过认证怎么办？

答：可能存档人脸质量低或身份证办理时间较久，可以尝试问题三的除非烦啊，删除本地人脸信息，重新公安认证。如果依然不能通过，请走纸档处理。

问题5: 姓名与亿签网存档姓名冲突怎么办？

- 答：
1. 首先判断是亿签网存档的错误还是速易签人事的错误，速易签人事资料错误，则在速易签系统修改
 2. 亿签网存档错误，请提交证明给亿签网管理员，提出变更申请

变更声明格式：

原因：说明原因（例如用户改名，信息录错，变更手机号等）

申请：请把【aa】为【bb】的【cc】从【dd】变更为【ee】此次变更由员工提供身份证件变更，并愿承担相关变更责任，亿签网只配合相关资讯服务操作，不承担由此带来的相关法律责任

问题6：人员认证失败，身份证号与姓名不匹配，或身份证号码不存在？

答：1. 请检查身份证号码是否输入有误。

2. 姓名是否有误（人事的简体姓名是否维护，简繁自动转换是否弄错了，个别人身份证姓名就使用了繁体字。例如
3. 询问用户是不是最近有到公安办理过更名，如果是请走纸档作业（因为公安认证库还没有更新到此用户变更姓名的资料）

李锦龙

王晨雲

问题7. 速易签系统显示公司已用印，待个人签章如何处理？

答：问题产生原因是个人签章还没有成功（可能出现异常），公司方已经对【待签】列表中的合同完成了签章易。

可以通过速易签撤销合同，并提供员工手机号和身份证号码给亿签网管理员，查明员工未签章成功的原因。处理后再重新发起合同。

问题8. 速易签系统提示 身份证【xxx】与【yyy】不一致，姓名【aa】与【bb】不一致怎么办？

答：1. 如果仅仅有一个不一致，可能是由一份的信息错误所致，在对应系统纠正错误即可。速易签错误，就在速易签纠正，亿签网错误就按照问题5的格式声明变更即可。

2. 如果有两个不一致，说明是手机号已被别人使用，一般情况是当事人和冲突人是亲戚朋友关系，双方协商后可以确定到底有谁来使用该手机号。如果不认识，可能是当事人新办理的手机号（别人注销不再使用的手机号），那么提交办理证明，可以让亿签网管理员协助把该手机号的原用户信息注销，以便该用户能正常使用该手机签章。

备注：当提示手机号已被xx注册，也参照此方式处理

问题9：速易签提示【合同已存在】如何处理？

答：是用户使用相同的合同id重新提交合同所致，需要速易签更换合同id重新提交。

问题10：速易签员工合同协议显示申请中，或者和亿签网的合同状态不一致如何处理？

答：1. 登陆亿签网看看合同状态，如果是当天的提交签章的协议是签章中，请等待（因为可能协议还在签章排队中，协议当晚会排队签章完成），如果是先前的协议请联系亿签网管理员，查看签章出错原因，以便进一步处理。

2. 如果亿签网签章正常，请在速易签重新请求最新的合同状态到速易签即可。（亿签网合同状态没有更新到速易签的原因有可能是速易签文件服务器空间不足）

问题11：收不到认证码怎么办？

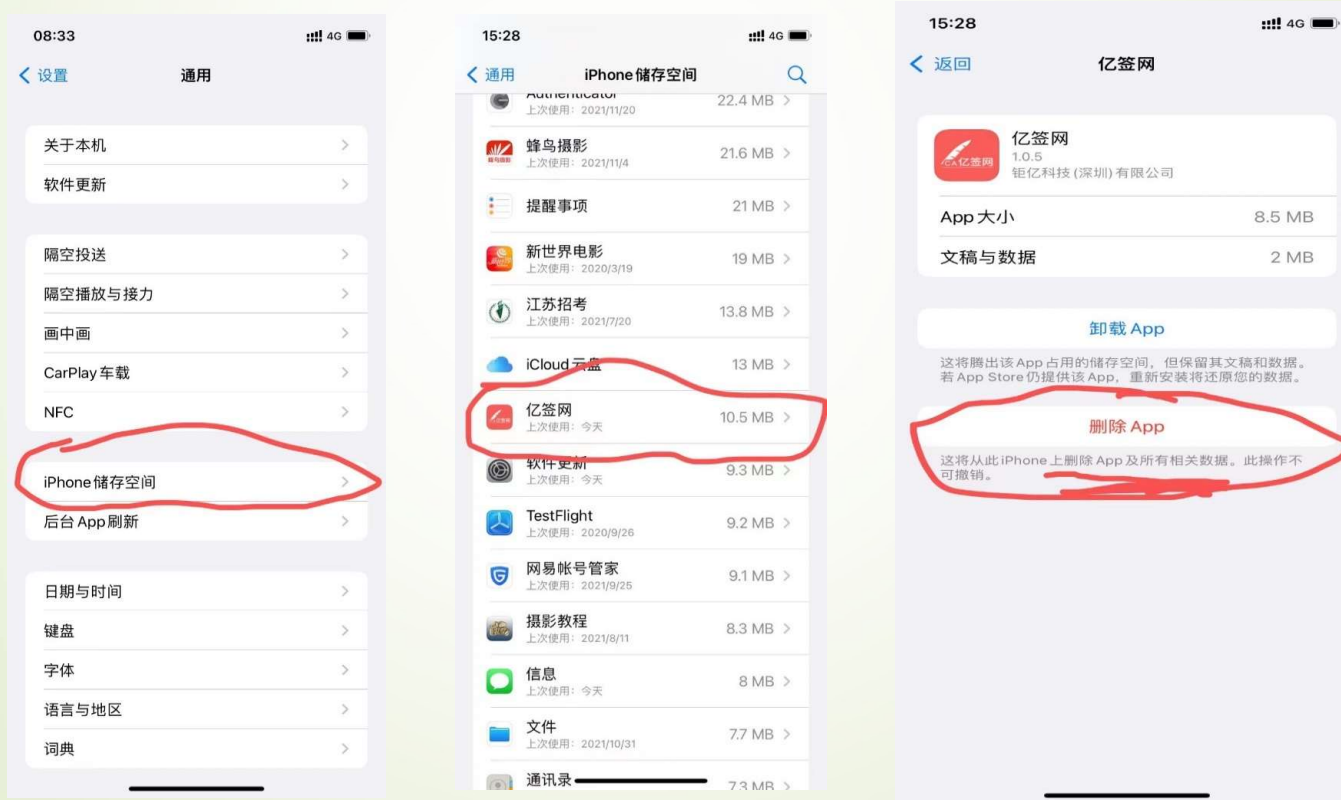
答：1. 一般收不到认证码是手机号为携号转网或被运营商设定为黑名单所致。

2. 如果是企业授权用印人，请告诉亿签网管理员，向百度提单处理。一般员工可以请公司授权用印人登陆亿签网协助查询认证码。在【账号管理】下的【验证码查询】处进行。

附录I 清理App缓存的方式

安卓手机：设置->应用管理->亿签网->清理数据（**安卓版本各异，看清删除数据，不要使用保留数据的选项**）

iPhone： 设置->通用->存储空间->亿签网->删除APP（**不是卸载，如下图**）



附录II 企业用印人角色

管理员：配置设定企业相关信息、维护用印人列表、配置业务系统对应授权用印人、维护印章信息，生成和上传企业证书申请书，提交审核等维护企业信息的权限。

合同管理：具有此角色权限的用印人，可以在公司合同下维护公司合同相关信息。维护公司合同模板、上传生成合同、稽核合同签章进度等。管理员并不具有此权限，如果想进行相关操作，必须先为其配置合同管理权限

备注：

1. 同时具有【管理员】&【合同管理】权限，才能进入【合同管理】页面对具有【合同管理】权限的人员进行进一步的权限配置。
2. 仅有【合同管理】权限的人，仅能执行【管理员】分配给自己的操作功能（例如创建合同，撤销相关等）。
3. 如仅具有【管理员】权限，没有【合同管理】权限，也无法在【合同管理】页面进行任何操作。

授权用印人：只能进行被授权的合同的相关操作（签章或拒签），不能配置所在公司任何信息

附录III 应用系统电子印章配置说明

协议文档需要配置（加盖）那种印章，原则上是由接入亿签网的应用系统和企业决定。下面是已经上线的部分系统的要求准则以供参考：

1. 锯信网用户需要配置【法人个人章】和公司的【电子合同章】的授权用印人。
2. 供应商和富士康签合同选【法务系统(fwcsp-f)】，需配置【电子合同章】的授权用印人
3. 供应商的商务合约选【商务用印系统(gco-f)】，需配置【公章】的授权用印人
4. 鹏鼎法务请选【法务平台(fawu-f)】，需配置【电子合同章】的授权用印人
5. 速易签的合约请选【CAA-NDA线上签章系统(caanda-f)】，具体使用何种电子章，有签章公司自己和速易签平台商定
6. 对账单业务请选【协同服务平台(dmd-f)】，需配置【电子合同章】的授权用印人
7. 员工使用亿签网APP签章的公司请选【亿签网劳动合同(hr-f)】，具体使用何种电子章，有签章公司自己决定。
8. 锯亿云(jyy-f)和富宝贷(fjf-f)，需配置【电子合同章】的授权用印人
9. 员工使用E路同行签章的请选择【MCEBG人事合同(mcebg-f)】，具体使用何种电子章，有签章公司自己和MCEBG事业群约定
10. 员工使用相信签章的企业请选择【相信服务系统(icivet-f)】
11. 签署E次人事合同的企业请选择【E次HR(ehr-f)】
12. 礼鼎法务请选【礼鼎法务专案(ldfw-f)】，需要配置【电子合同章】的授权用印人

其他未列出业务系统，请咨询您发起合约的业务系统，如果不想咨询，请选择【所有系统】
对于已经有特定系统外的【所有系统】，选择后会自动变成【其他业务系统】